



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Laporan

AUDIT MUTU INTERNAL

PROGRAM STUDI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KUNINGAN
2023**

**LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

**PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN EKONOMI (S1)**



AUDITOR:
KETUA : Asep Jejen Jaelani, M.Pd
ANGGOTA : Oktaviani Rita Puspasari, MSi, Ak, CA

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KUNINGAN
2023**

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	25 Januari 2024
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan audit mutu internal pada tahun akademik 2022/2023 ini dapat terlaksana dengan baik. Laporan audit ini disiapkan berdasarkan pada hasil wawancara dan pengecekan dokumen di program studi yang diaudit.

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu cara evaluasi yang dilakukan untuk memperoleh ruang peningkatan mutu pendidikan tinggi. Evaluasi pelaksanaan standar adalah bagian dari siklus implementasi SPMI (PPEPP), evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan semua standar Dikti (SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan Perguruan Tinggi). Dengan demikian maka AMI merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu perguruan tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Laporan AMI ini merupakan hasil pelaksanaan AMI (Audit Mutu Internal) SPMI dalam melakukan monitoring dan evaluasi bersama dengan Prodi. Audit Mutu Internal ini dilakukan sebagai tanggung jawab penjaminan mutu internal Universitas Kuningan secara berkelanjutan terhadap capaian SPMI UNIKU. Selain itu AMI dilakukan sebagai bentuk persiapan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) oleh BAN PT dalam periode tertentu berdasarkan pengajuan dokumen akreditasi dan persiapan untuk penilaian oleh badan sertifikasi maupun akreditasi. Diharapkan hasil audit mutu internal ini dapat menjadi masukan yang efektif guna mengetahui pendidikan serta pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan dan untuk melakukan peningkatan mutu Standar Nasional Dikti yang berkelanjutan pada unit-unit akademik di Universitas Kuningan.

Kuningan, Januari 2024

Pelaksana,

Asep Jejen Jaelani, MPd.

Ket: pernyataan dalam kata pengantar hanya contoh, silakan redaksinya di serahkan kepada auditor masing-masing

|

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	Januari 2024
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
I. Pendahuluan.....	3
II. Tujuan Audit.....	3
III. Lingkup Audit.....	3
IV. Jadwal Audit.....	3
V. Temuan Audit.....	4
VI. Kesimpulan Audit.....	5
VII. Lampiran-Lampiran.....	6
Hasil Audit dokumen/Jawaban Instrumen Audit Kinerja dari Prodi	
Hasil Audit Visitasi /Isian Instrumen Audit Kinerja Prodi	
Berita Acara Pembukaan AMI	
Berita Acara Pelaksanaan AMI	
Berita Acara Penutupan AMI	
SK Rektor	
Surat Tugas dari LPM	
Foto-Foto Kegiatan	

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	...Januari 2024
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI.....

I. PENDAHULUAN

Tabel 1. Identitas

Unit	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Ekonomi		
Alamat	Jalan Tjut Nyak Dhien No. 36 A		
Nama Kaprodi	Dr. <i>Iyan Setiawan</i>		
Tanggal Audit	Januari 2024		
Ketua Auditor	Asep Jejen Jaelani, MPd		
Anggota Auditor	Oktaviani Rita P, SE., M.Si., Ak. CA		
TandaTangan Ketua Auditor		TandaTangan Kaprodi :	

Ket: Data identitas di isi dengan lengkap dan ditandatangani

II. TUJUAN AUDIT

Tujuan dari kegiatan Audit Mutu Internal adalah sebagai berikut:

- Memastikan sistem manajemen mutu memenuhi standar/regulasi.
AMI melakukan penelusuran bukti-bukti yang ada untuk memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan oleh Auditee (program studi) telah memenuhi standar yang ditetapkan dan tidak bertentangan dengan Peraturan Menteri dan BAN-PT
- Memastikan penerapan sistem manajemen mutu sesuai dengan sasaran/tujuan.
AMI melakukan analisis kesesuaian atau ketidaksesuaian proses pelaksanaan standar mutu dan mencari akar masalah untuk mencari ruang untuk perbaikan.
- Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu
AMI memeriksa hasil pencapaian mutu dengan mengacu pada Indikator Pencapaian Standar sehingga dapat ditentukan skala pencapaian.
- Mengidentifikasi permasalahan dalam upaya pencapaian penjaminan mutu sesuai standar mutu yang ditetapkan.

5. Menyusun rekomendasi sesuai permasalahan dalam upaya penjaminan mutu sebagai bentuk rencana perbaikan penjaminan mutu.

Ket: di isi dengan tujuan yang akan dicapai sesuai dengan kondisi program studi (pernyataan di atas hanya contoh)

II. LINGKUP AUDIT DAN SASARAN

Ruang lingkup audit mutu internal pada Universitas Kuningan terdiri dari 9 standar yang disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 2. Ruang Lingkup AMI Program Studi

No.	Ruang Lingkup	Jumlah Butir Pertanyaan
1	Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran	5
2	Standar Tata Pamong, Tata kelola dan kerjasama	12
3	Standar Mahasiswa	7
4	Standar SDM	21
5	Standar Keuangan, Sapras	7
6	Standar Pendidikan	22
7	Standar Penelitian	6
8	Standar Pengabdian	6
9	Standar Luaran dan Capaian Tridharma	15
Jumlah Total Butir Pertanyaan		101

Sedangkan sasaran dari pelaksanaan audit mutu internal pada program studi.....

Ket: di isi dengan lingkup audit sesuai dengan temuan dan kondisi program studi (pernyataan di atas hanya contoh)

III. JADWAL KEGIATAN AUDIT

Jadwal kegiatan audit mutu internal pada tahun akademik 2022/2023



Dengan langkah kegiatan Audit Mutu Internal pada program studi sebagai berikut:

1. Pembukaan dan Pertemuan dengan Dekan dan Kaprodi
2. Pertemuan auditor dengan Kaprodi dan Sekertaris Prodi untuk mempertanyakan kelengkapan dokumen, kepatuhan terhadap kelengkapan dokumen dan proses pelaksanaan standar mutu.
3. Penyampaian temuan dan merumuskan rencana tindak lanjut.

IV. TEMUAN AUDIT *(berdasarkan hasil visitasi Audit Kinerja Program Studi):*

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	25 Januari 2024
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

1. DESKRIPSI TEMUAN AUDIT

Dari hasil visitasi Instrumen Audit Kinerja Program studi yang telah dilaksanakan, maka temuan dapat di deskripsikan sebagai berikut:

TABEL DESKRIPSI TEMUAN AUDIT

Nama Auditi : Dr. Iyan Setiawan, MPd	Tipe Audit : Audit Lapangan dan Dokumen
Lokasi Audit : Prodi Pendidikan Ekonomi	Tahap Audit : Awal
Wakil Auditi : Cucu Suhartini, MPd	Tanggal Audit : 10 Januari 2024

		Auditor AMI :	
		Ketua : Asep Jejen Jaelani, MPd	
		Anggota : Oktaviani Rita, MSi, Ak. CA	
Ruang Lingkup : 1. Prodi belum memiliki Kekhasan. 2. Visi Misi Prodi belum menunjukkan keilmuan. 3. Penurunan Animo mahasiswa baru.			
Distribusi : ☐ Auditi ☐ Auditor ☐ Koordinator AMI			

Ket: lengkapi data di atas sesuai dengan identitas auditor dan program studi yang di visitasi

Deskripsi Temuan	<i>Prodi Pendidikan Ekonomi belum memiliki Kekhasan (karakteristik) tertentu yang membedakan dengan Prodi lain. Serta Visi misi Prodi yang belum sesuai dengan keilmuan.</i>		
No Butir Standar	<i>1</i>		
Kriteria/Persyaratan	<i>(Di isi dengan Persyaratan yang tercantum pada referensi standar)</i>		
Akar Penyebab	<i>Visi Misi prodi belum menunjukkan keilmuan hal ini berdampak juga pada kesulitan dalam menentukan target sehingga focus dalam menciptakan keunggulan khusus yang tercermin pada karakteristik khusus prodi belum muncul.</i>		
Akibat	<i>Tanpa ada kekhasan , Prodi tidak mempunyai keistimewaan atau daya pikat yang dapat dijadikan sebagai nilai unggul dalam menciptakan keunggulan kompetitif Prodi sehingga animo mahasiswa baru Prodi PE turun di beberapa periode terakhir.</i>		
Rekomendasi	<i>Prodi segera merumuskan visi misi yang menunjukkan keilmuan, dilanjutkan dengan menggali dan memunculkan karakteristik prodi yang dapat menciptakan keunggulan kompetitif prodi.</i>		
Tanggapan Auditi	<i>Tanggapan baik dan menerima, Akan ditindaklanjuti prodi untuk mengajukan ke fakultas dalam upaya penyusunan visi misi prodi yang sesuai keilmuan dilanjutkan dengan merumuskan kekhasan prodi.</i>		
Rencana Perbaikan (PTK /Permintaan Tindakan Koreksi)	<i>Untuk upaya penyusunan visi misi dan rumusan kekhasan prodi akan dibuat rancangan kegiatan dan dibentuk susunan kepanitiaan dengan SK Dekan.</i>		
Jadwal Penyelesaian (PTP/Permintaan Tindakan Pengendalian)	Sebelum Awal semester Genap	Penanggung Jawab	Nama: Dr. Iyan Setiawan, MPd

Deskripsi Temuan	- Tidak ada peningkatan animo mahasiswa baru (terdapat
------------------	--

	penurunan jumlah mahasiswa baru dari tahun sebelumnya) - Belum ada mahasiswa asing/ kredit transfer/ sejenisnya		
No Butir Standar	Butir 3- 19 dan 20 standar mahasiswa		
Kriteria/Persyaratan	- Terdapat tren peningkatan animo mahasiswa baru - Adanya mahasiswa asing /transfer kredit yang mengikutiperkuliah di prodi		
Akar Penyebab	- Prodi belum memiliki strategi khusus terkait dengan menciptakan karakteristik khusus prodi sebagai daya pikat animo mahasiswa baru. - Prodi belum mempersiapkan program terkait mahasiswa transfer kredit atau mahasiswa asing..		
Akibat	Penurunan animo mahasiswa baru menjadi kondisi yang mengkhawatirkan, hal ini juga berdampak pada kurang minatnya mahasiswa asing untuk mengikuti program transfer ke Prodi PE.		
Rekomendasi	- Lakukan upaya upaya untuk meningkatkan minat mahasisiwa baru bisa dengan sosialisasi langsung ke Sekolah2 seperti SMK, mengadakan gathering khusus dengan guru2 sekolah, mengajakdosen-dosen Prodi untuk turut aktif dalam melakukan kegiatan sosialisasi, mengembangkan promo iklan yang menarik, serta berbagai upaya menarik mahasiswa baru. - Program studi dapat melaksanakan program transfer kredit pada mahaiswa di luar program studi ataupun Kerjasama dengan universitas lain/ luar negri untuk tukar mahasiswa asing.		
Tanggapan Auditi	Auditee memberikan respon yang baik, siap untuk melakukan program tersebut		
Rencana Perbaikan (PTK /Permintaan Tindakan Koreksi)	- Merumuskan berbagai upaya untuk meningkatkan animo mahasiswa baru dengan merancang berbagai kegiatan Bersama tim khusus PMB. - Siap merancang program pertukaran mahaiswa/transfer kredit serta mahasiswa asing		
Jadwal Penyelesaian (PTP/Permintaan Tindakan Pengendalian)	Sebelum awal Perkuliahan Genap.	Penanggung Jawab	Nama: Kaprodi Dr. Iyan Setiawan, MPd

Tempat dan Tanggal Penandatanganan :					
Ketua Program Studi	Nama: Dr. Iyan Setiawan, MPd	Ttd: 	Ketua Auditor	Nama: Asep Jejen Jaelani, MPd	Ttd: 

Direview Oleh :					
Koordinator AMI	Nama :	Ttd:	Tanggal:		

2. RINGKASAN DESKRIPSI TEMUAN AUDIT

Nama Auditi : Dr. Iyan Setiawan, MPd	Tipe Audit : Audit Lapangan dan Dokumen
Lokasi Audit : Prodi Pendidikan Ekonomi	Tahap Audit : Awal
Wakil Auditi : Cucu Suhartini, MPd	Tanggal Audit : Januari 2024
	Auditor AMI : Ketua : Asep Jejen Jaelani, MPd Anggota : Oktaviani Rita P, M.Si, Ak. CA
RuangLingkup : <i>(di isi sesuai dengan lingkup audit yang menjadi focus visitasi)</i> 1. Standar Visi Misi 2. Standar Mahasiswa	
Distribusi : ☐ Auditi ☐ Auditor ☐ Koordinator AMI	

No Butir Standar	Deskripsi Temuan Audit	Kategori OB / KTS *)
Butir 1 Visi Misi dan Kekhasan Prodi	Prodi belum memiliki Visi Misi sesuai Keilmuan sehingga berdampak juga pada kesulitan dalam menentukan karakteristik (kekhasan) prodi untuk dijadikan sebagai daya pikat untuk meningkatkan animo mahasiswa baru. (sumber: data isian prodi dan visitasi)	KTS Minor
Butir 3 Standar Mahasiswa	Tidak ada peningkatan animo mahasiswa baru pada Prodi PE, bahkan terjadi penurunan jumlah mahasiswa dari periode sebelumnya.	KTS Mayor

Ket: isi sesuai dengan no butir standar dan paparkan temuan serta kategorinya dengan mengedapankan skala prioritas yang menjadi focus visitasi /isian di atas hanya contoh

Tempat dan Tanggal Penandatanganan :					
Ketua Program Studi	Nama:	Ttd:	Ketua Auditor	Nama: Asep Jejen Jaelani, MPd	Ttd:
					

Direview Oleh :			
Koordinator AMI	Nama :	Ttd:	Tanggal:

Ket : isi identitas dengan lengkap

*) Coret yang tidak perlu.

OB = Observasi, KTS = Ketidaksesuaian.

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	25 Januari 2022
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

V. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan:

1. Tidak Mencapai

Berkaitan dengan Visi Misi, Prodi PE sudah mengikuti mekanisme pembentukan visi misi sosialisasi dan sebagainya namun masih sebatas mengikuti sesuai dengan arahan dari Fakultas. Kelemahan yang cukup mendasar adalah karena Prodi Pendidikan Ekonomi belum merumuskan Visi Misi Prodi yang menunjukkan keilmuan yang merupakan focus dari prodi. Hal ini kemudian berdampak pada kurangnya daya pikat prodi PE untuk bisa dijadikan keunggulan kompetitif dalam bersaing dengan Prodi Lain pada Universitas Kuningan, dan terlebih menjadi sudut kelemahan juga ketika bersaing dengan Prodi yang sama pada Perguruan Tinggi yang lain.

2. Mencapai

- a. Berkaitan dengan tata pamong, Prodi PE sudah cukup baik pengelolaan struktur organisasi didalamnya. Prodi PE menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*, hal ini dibuktikan dengan adanya bukti proses PPEPP yang dilakukan secara terjadwal dan selalu ada progress perbaikan pada tiap semester. Dibuktikan dengan berfungsinya GKM prodi dalam melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester terhadap kinerja Prodi. Hanya saja Prodi secara khusus belum membuat laporan kinerja Prodi secara rutin setiap periode untuk dapat menjadi bukti kinerja terhadap stakeholder.
- b. Belum ada upaya untuk membuat laporan umpan balik dari para stakeholder, sehingga evaluasi maupun umpan balik dari stakeholder masih hanya berupa lisan dan belum ada tindak lanjut pembuatan laporan survei kepuasan stakeholder.

- c. Selain itu untuk Kerjasama Prodi sudah cukup aktif dalam menjalin Kerjasama dengan mitra baru, namun beberapa masih sebatas MOA tanpa tindak lanjut kegiatan Bersama yang kemudian dibuktikan dokumen hasil Kerjasama atau pembuatan Implementation Agreement atas kegiatan Bersama mitra.

3. Tidak Mencapai

Peningkatan animo mahasiswa baru pada Prodi PE tidak ada bahkan Prodi mengalami penurunan jumlah mahasiswa dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini perlu disikapi dengan cukup cermat oleh Prodi PE, karena tren menurunkan beresiko cukup tinggi apabila tidak dilakukan upaya-upaya pengendalian. Struktural Prodi perlu membuat strategi peningkatan animo mahasiswa baru bekerja sama dengan seluruh dosen dan elemen mahasiswa, serta alumni juga pemanfaatan mahasiswa PPG untuk dijadikan agen dalam mengenalkan Prodi PE juga. Selain tentunya dapat bekerjasama dengan tim PMB universitas untuk membuat strategi pengiklanan atau metode PMB yang dapat menarik animo mahasiswa baru.

Kelemahan lain ada pada belum adanya mahasiswa asing yang masuk pada prodi PE, hal ini yang perlu juga disikapi oleh Prodi untuk membuat strategi-strategi dalam menarik minat mahasiswa luar yang tentunya sembari mengenalkan Prodi PE secara lebih luas.

4. Mencapai

- a. Berkaitan dengan sumberdaya manusia khususnya dosen sudah cukup baik karena berkaitan dengan kecukupan dosen, kegiatan penelitian dan pengabdian bahkan berkaitan publikasi dan citasi sudah cukup melampaui. Keaktifan didalam berbagai organisasi juga sudah baik dilakukan oleh dosen pada prodi PE, termasuk aktivitasnya di dalam MBKM maupun menjadi reviewer di jurnal PT lain. Kelemahan ada pada belum adanya prestasi dosen pada ranah internasional hal ini yang dapat diupayakan oleh prodi PE untuk memotivasi para dosen lebih giat dengan target target yang lebih baik lagi.
- b. Terkait SDM tendik, terdapat kelemahan yang yaitu belum adanya sertifikat keahlian, yang semestinya kedepannya Kaprodi khususnya agar

konsen juga dalam mengikutsertakan Tendik pada berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerjanya. selain itu dalam upaya menjaga kinerja tendik dalam setiap semester. Prodi PE disarankan untuk melakukan evaluasi dan monitoring kinerja tendik dan didokumentasikan dalam berita acara.

5. Mencapai

Sarana dan Prasarana pada Prodi PE sudah cukup baik, hanya dirasa perlu untuk dilakukan perbaikan untuk sapras agar dapat lebih dimanfaatkan secara maksimal oleh mahasiswa dan dosen.

6. Mencapai

- a. Berkaitan dengan pembelajaran sudah cukup baik dilihat dari upaya Prodi PE dalam melakukan peninjauan Kurikulum yang dilakukan rutin (namun perlu dilengkapi detail kegiatan, hasil dan berita acara). RPS dan metode pembelajaran sudah diupayakan disesuaikan dengan tuntutan kurikulum saat ini. Namun untuk matakuliah yang ada pada program studi pendidikan Ekonomi masih hanya dikembangkan berdasarkan pada kebutuhan stakeholder di lapangan. Sampai sekarang belum ada matakuliah prodi yang dikembangkan dari hasil penelitian atau PkM. Bentuk pembelajaran yang terkait dengan penelitian baru sebatas pada pengkajian hasil penelitian yang sudah dipublikasikan dengan teori-teori yang dipelajari oleh mahasiswa dalam perkuliahan. Hal ini yang merupakan PR juga untuk Prodi mengingatkan para dosen untuk mengintegrasikan hasil Penelitian dan PKM pada pembelajaran.
- b. Belum terdapat juga Kegiatan penelitian dan Pengabdian yang bersumber dari pendanaan luar untuk periode ini, sehingga Prodi PE disarankan untuk terus aktif memotivasi dan mengingatkan dosen untuk memanfaatkan peluang-peluang pendanaan dari luar PT seperti hibah Dikti dsb.

7. Mencapai

Berkaitan dengan lulusan pada prodi PE sudah cukup baik berkaitan dengan ketepatan waktu lulus juga masa tunggu kerja yang cukup singkat. Namun memang untuk jenis pekerjaan masih belum maksimal sesuai dengan capaian profil lulusan, Sebagian besar sesuai menjadi guru sisanya merupakan freelancer maupun jenis pekerjaan lain. Melakukan update CPL perlu

dilakukan Prodi, agar lulusan Prodi PE dapat lebih meningkatkan kualitas pekerjaan yang diperoleh serta belum ada lulusan prodi PE yang bekerja di badan usaha milik negara maupun internasional.

Kesimpulan Akhir:

Dari hasil visitasi yang telah dilakukan dan hasil rekapitulasi data yang telah dikumpulkan, auditor memetakan beberapa temuan yang masuk kategori KTS Minor, KTS Mayor dan OB. Penilaian yang dilakukan terhadap program studi Pendidikan Ekonomi dari tiap standar secara kumulatif memiliki nilai **3,05** Hal ini akan menjadi acuan untuk di tindaklanjuti pada visitasi periode berikutnya sehingga terjadi peningkatan mutu.

VI. LAMPIRAN

1. Hasil Audit dokumen/Jawaban Instrumen Audit Kinerja dari Prodi

Instrumen AMI Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1) - Iyan Setiawan (1) - Excel						
Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help						
Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing						
A8 : X ✓ ✖ No						
				Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)		
No		Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)
C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
1	Apakah ada Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Program Studi terhadap Fakultas dan Universitas	SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan VMTS, SK penetapan Tim penyusun VMTS, SK penetapan VMTS, "BUKTI Visi UPPS mencerminkan visi PT dan memayungi visi keilmuan semua PS "	Visi keilmuan dan tujuan PS sangat sesuai dengan VMTS UPPS dan PT. Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan sangat realistis sesuai dengan daya dukung yang dimiliki: PS memiliki Strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS sangat jelas.	3	OB (Visi belum menunjukkan visi keilmuan)	
2	Apakah Mekanisme penyusunan VMTS melibatkan pemangku kepentingan Internal dan Eksternal	Pedoman penyusunan VMTS, Notulen Rapat penentuan VMTS, Daftar Hadir rapat penentuan VMTS, Draf VMTS, Bukti sosialisasi VMTS UPPS dan PS, Laporan penyusunan VMTS	Mekanisme VMTS sebagai berikut: Langkah 1. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Kuningan membentuk Tim Penyusun untuk menyusun VMTS Langkah 2. Tim penyusun yang telah terbentuk mulai mengumpulkan bahan dan data serta analisisnya untuk merumuskan draf visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian. Langkah 3. Dengan dasar tersebut disusun Draft1 Langkah 4. Revisi I VMTSS yang telah disusun selanjutnya disampaikan kepada stakeholder untuk mengkaji rancangan visi dan misi. Langkah 5. Tim penyusun melakukan pertemuan untuk memperbaiki revisi. Hasil Analisis adalah Revisi II yang siap disampaikan ke Senat FKIP. Langkah 6. Revisi II yang telah disusun oleh Tim Penyusun, selanjutnya dipaparkan pada Senat FKIP Langkah 7. Tim Penyusun memperbaiki revisi II VMTSS berdasarkan masukan Senat Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP). Langkah 8. Revisi akhir dipaparkan pada rapat pleno. Pleno terdiri dari Pimpinan Universitas, Senat FKIP, Pimpinan FKIP, Tim Penyusun, Dosen, Mahasiswa dan alumni untuk ditetapkan sebagai VMTSS Prodi Pendidikan Ekonomi.	4		

2. Hasil Audit lapangan/Visitasi yang memuat Isian Instrumen Audit Kinerja Prodi *Isian lengkap sampe ke nilai skor*

Instrumen AMI Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1) - Iyan Setiawan (1) - Excel						
Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)						
No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)		
				Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)	
C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
1	Apakah ada Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Program Studi terhadap Fakultas dan Universitas	SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan VMTS, SK penetapan Tim penyusunan VMTS, SK penetapan VMTS, "BUKTI" Visi UPSS mencerminkan visi PT dan memayungi visi keilmuan semua PS "	Visi keilmuan dan tujuan PS sangat sesuai dengan VMTS UPSS dan PT. Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan sangat realistis sesuai dengan daya dukung yang dimiliki: PS memiliki Strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS sangat jelas.	3	OB (Visi belum menunjukkan visi keilmuan)	
2	Apakah Mekanisme penyusunan VMTS melibatkan pemangku kepentingan Internal dan Eksternal	Pedoman penyusunan VMTS, Notulen Rapat penentuan VMTS, Daftar Hadir rapat penentuan VMTS, Draft VMTS, Bukti sosialisasi VMTS UPSS dan PS, Laporan penyusunan VMTS	Mekanisme VMTS sebagai berikut: Langkah 1. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Kuningan membentuk Tim Penyusun untuk menyusun VMTS Langkah 2. Tim penyusun yang telah terbentuk mulai mengumpulkan bahan dan data serta analisisnya untuk merumuskan draf visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian. Langkah 3. Dengan dasar tersebut disusun Draft1 Langkah 4. Revisi I VMTSS yang telah disusun selanjutnya disampaikan kepada stakeholder untuk mengkaji rancangan visi dan misi. Langkah 5. Tim penyusun melakukan pertemuan untuk memperbaiki revisi. Hasil Analisis adalah Revisi II yang siap disampaikan ke Senat FKIP. Langkah 6. Revisi II yang telah disusun oleh Tim Penyusun, selanjutnya dipaparkan pada Senat FKIP Langkah 7. Tim Penyusun memperbaiki revisi II VMTSS berdasarkan masukan Senat Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP). Langkah 8. Revisi akhir dipaparkan pada rapat pleno. Pleno terdiri dari Pimpinan Universitas, Senat FKIP, Pimpinan FKIP, Tim Penyusun, Dosen, Mahasiswa dan alumni untuk ditetapkan sebagai VMTSS Prodi Pendidikan Ekonomi.	4		

Instrumen AMI Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1) - Iyan Setiawan (1) - Excel						
2 HaKi berupa Buku Ber-ISBN yang dihasilkan Dosen. Untuk luaran penelitian/PkM Mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri belum ada						
No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)		
				Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)	
95	Berapa lama rata-rata mahasiswa mendapatkan pekerjaan setelah lulus? (bulan)	hasil Tracer study	Rata-rata masa tunggu mahasiswa dalam mendapatkan pekerjaan setelah lulus berdasarkan tracer study adalah 2,9 bulan	4		
96	Apakah lulusan PS memiliki pekerjaan yang relevan/sesuai dengan pendidikan yang ditempuh	hasil Tracer study	berdasarkan data tracer study tahun 2022-2023, Jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan yang relevan/sesuai dengan pendidikan yang ditempuh, yaitu bekerja di dunia pendidikan dan perbankan serta menjadi wirausaha	3		
97	Berapa Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha/wirausaha tingkat nasional 3 th terakhir	hasil Tracer study	jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha milik nasional dalam tiga tahun terakhir berdasarkan data pada tracer studi ada 4 orang, antara lain Wiwi Siswaeni yang bekerja pada PT Kalbe Nutritionals Jakarta, Eva Nurfadiah bekerja di Bank Syariah Mandiri Cirebon, Amani bekerja di PT Longrich Indonesia, M Iqbal Agustiar bekerja di Bank Rakyat Indonesia	3		
98	Berapa Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha/wirausaha tingkat internasional 3 th terakhir	hasil Tracer study	Belum ada	1		
99	Berapa persentase kepuasan pengguna lulusan	bukti survey kepuasan pengguna, instrumen survey, laporan survey	Dari pihak pengguna lulusan, berdasarkan sampel sebanyak 11 responden pada pengguna lulusan tahun akademik 2022-2023, tanggapan sangat baik adalah 83,38%, tanggapan Baik sebanyak 15,32%, Tanggapan Cukup sebanyak 1,62%, dan tanggapan kurang sebanyak 0%.	3		
100	Berapa jumlah publikasi ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri/ bersama DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1	artikel, scholar	3 Artikel yang dihasilkan antara Dosen dengan Mahasiswa, sedangkan Publikasi ilmiah yang dihasilkan mandiri ada publish di jurnal internasional	4		
101	Berapa jumlah luaran penelitian dan PKM mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri/ bersama DTPS yang dihasilkan dalam 1 tahun terakhir	Haki, Buku	2 HaKi berupa Buku Ber-ISBN yang dihasilkan Dosen. Untuk luaran penelitian/PkM Mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri belum ada	3		
RATA-RATA SKOR				3,2	24,93809524	
Total SKOR					2,770899471	

- 3.
4. Berita Acara Pembukaan AMI

BERITA ACARA PEMBUKAAN AMI

Pada Hari Rabu tanggal sepuluh Januari dua ribu dua puluh empat mulai jam 10.30 s/d selesai Tim Auditor AMI Universitas Kuningan telah melaksanakan Pertemuan Pembukaan AMI Program Studi Sarjana di Lingkungan Universitas Kuningan tahun 2022 yang bertempat di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Tim Auditor AMI Uniku terdiri dari:

No.	Nama Auditor	Jabatan	Standar yang Di audit
1.	Asep Jejen Jaelani, M.Pd.	Ketua Tim AMI	Semua Standar
2.	Oktaviani Rita P, SE.,M.Si., Ak. CA	Anggota Tim AMI	Semua Standar

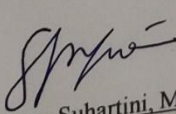
Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuningan, 10 Januari 2024

Menyetujui:
Ketua Program Studi,


Dr. Ivan Setiawan, M.Pd.
NIK. 41038091287

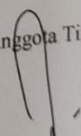
Sekretaris Program Studi,


Cucu Suhartini, M.Pd.
NIK. 41038101355

Ketua Tim AMI,


Asep Jejen Jaelani, M.Pd.
NIK. 41038091314

Anggota Tim AMI,


Oktaviani Rita P, SE.,M.Si., Ak. CA
NIK. 410110850152

5. Berita Acara Pelaksanaan AMI



UNIVERSITAS KUNINGAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Cut Nyak Dhien No. 36 A Cijoho – Kuningan Telepon/Fax. (0232) 874824-873696

BERITA ACARA PELAKSANAAN AMI

Pada Hari Hari Rabu tanggal Sepuluh Januari Dua Ribu Dua Puluh Empat mulai jam 09.00 s/d selesai Tim Auditor AMI Universitas Kuningan telah melaksanakan Kegiatan AMI Program Studi Sarjana di Lingkungan Universitas Kuningan tahun 2022 yang bertempat di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Tim Auditor AMI Uniku terdiri dari:

No.	Nama Auditor	Jabatan	Standar yang Di audit
1.	Asep Jejen Jaelani, MPd	Ketua Tim AMI	Semua Standar
2.	<u>Oktaviani Rita, MSi,Ak,CA</u>	Anggota Tim AMI	Semua Standar

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuningan, 10 Januari 2024

Menyetujui:

Ketua Program Studi,

Dr Iyan Setiawan, MPd

NIK. 41038091287

Sekretaris Program Studi,

Cucu Suhartini, MPd

NIK 410381011355

Ketua Tim AMI ,

Asep Jejen Jaelani, MPd

NIK. 41038091314

Anggota Tim AMI ,

Oktaviani Rita, MSi,Ak,CA

NIK. 410110850152

6. Berita Acara Penutupan AMI



UNIVERSITAS KUNINGAN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
Jl. Cut Nyak Dhien No. 36 A Cijoho – Kuningan Telepon/Fax. (0232) 874824-873696

BERITA ACARA PENUTUPAN AMI

Pada Hari Rabu tanggal Sepuluh Januari Dua Ribu Dua Puluh Empat mulai jam 16.00 s/d selesai Tim Auditor AMI Universitas Kuningan telah melaksanakan Pertemuan Penutupan AMI Program Studi Sarjana di Lingkungan Universitas Kuningan tahun 2024 yang bertempat di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Tim Auditor AMI Uniku terdiri dari:

No.	Nama Auditor	Jabatan	Standar yang Di audit
1.	Asep Jejen Jaelani, MPd	Ketua Tim AMI	Semua Standar
2.	<u>Oktaviani Rita, MSi,Ak,CA</u>	Anggota Tim AMI	Semua Standar

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuningan, 10 Januari 2024

Menyetujui:
Ketua Program Studi,

Dr Iyan Setiawan, MPd
NIK. 41038091287

Sekretaris Program Studi,

Cucu Suhartini, MPd
NIK 410381011355

Ketua Tim AMI ,

Asep Jejen Jaelani, MPd
NIK. 41038091314

Anggota Tim AMI ,

Oktaviani Rita, MSi,Ak,CA
NIK. 410110850152

7. Surat Tugas dari LPM



UNIVERSITAS KUNINGAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Cut Nyak Dhien No. 36 A Cijoho – Kuningan Telepon/Fax. (0232) 874824-873696

SURAT TUGAS

Nomor: 001/LPM-UNIKU/KNG/PP/2024

Dalam rangka pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi di lingkungan Universitas Kuningan Tahun 2023, Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Kuningan menugaskan kepada nama-nama di bawah ini untuk melakukan Audit Mutu Internal pada **Prodi Pendidikan Ekonomi** Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Kuningan untuk periode Tahun Akademik 2022-2023 pada tanggal 8 s/d 13 Januari 2024.

No	Nama Auditor	Jabatan Auditor
1	Asep Jejen Jaelani, M.Pd.	Ketua
2	Oktaviani Rita P, SE.,M.Si., Ak. CA	Anggota

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan Tim Auditor diwajibkan memberikan laporan setelah selesai menjalankan tugas.

Kuningan, 5 Januari 2024
Kepala LPM Universitas Kuningan,

Rio Priantama, S.T., M.TI.
NIK 4103810346

Tembusan:

- Yang bersangkutan
- Arsip

8. Foto-Foto Kegiatan

